

## NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 간호직(간호사)

채용분야	간호직	대분류	중분류	소분류	세분류
		06.보건·의료	02.의료	02.간호	01.간호수행
					02.간호행정관리
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
03.일반사무	02.사무행정				
주요사업	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 지역주민의 건강을 책임지는 다양한 공공의료사업 및 전문적인 의료서비스를 제공하기 위해 진료, 교육, 연구 등 다양한 의료 관련 사업 보조 수행</li><li>○ 국내외 구호 활동, 사회 봉사활동, 지역 보건 활동, 심리 교육 활동, 인도법 연구소, 국제 협력 사업, RCY(청소년 적십자)사업, 남북 교류 활동, 특수 복지 사업 등</li></ul>				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(간호수행)</b> 01.의료, 진료준비 02.의료,진료 지원 03.환자관리 04.환자 교육 및 상담</li><li>○ <b>(간호행정관리)</b> 01.간호행정 02.물품관리 03.시설 및 환경관리</li><li>○ <b>(총무)</b> 04.비품 관리 07.업무 지원 08.총무 문서 관리</li><li>○ <b>(사무행정)</b> 01.문서 작성 02.문서 관리 08.그룹웨어 활용</li></ul>				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(간호수행)</b> 환자의 건강 회복 및 증진을 위해 의사의 처방이나 규정된 간호 기술에 따라 전문적인 의료서비스 및 건강관리와 관련된 제반 업무 등</li><li>○ <b>(간호행정관리)</b> 원활한 간호 업무 수행을 위해 요구되는 행정, 물품, 시설 및 환경관리와 관련된 제반업무</li><li>○ <b>(비품 관리)</b> 소모품 등 업무에 필요한 비품을 유지하고 관리하는 일</li><li>○ <b>(업무 지원)</b> 업무상 발생 되는 각종 요청 사항을 적시에 지원하는 일</li><li>○ <b>(총무 문서 관리)</b> 문서 관리 규정에 따라 문서의 분류, 보관·보존·폐기 등을 수행하며 문서를 관리하는 일</li><li>○ <b>(문서 작성)</b> 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 내용을 계획하고 자료를 조사·정리·편집하여 목적에 맞는 문서를 완성하는 일</li><li>○ <b>(문서 관리)</b> 문서를 효율적으로 활용하기 위하여 문서 관리 규정에 따라 문서를 수·발신하고 정리하며, 보관하는 일</li><li>○ <b>(그룹웨어 활용)</b> 정보통신망으로 연결된 조직 공동의 소프트웨어를 활용하여 사무 행정 업무를 수행하는 일</li></ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(간호수행)</b> 의사의 처방이나 규정된 간호기술에 따른 치료 지식, 약품의 종류 및 특성, 의료장비별 특성 및 사용법, 질환별 환자에 대한 매뉴얼, 응급상황 대처 관련 지식, 간호사정 종류 및 방법에 대한 기초 지식, 의료용 물품 및 기기의 종류와 관리 방법, 의학용어에 대한 기초지식 등</li><li>○ <b>(간호행정관리)</b> 처방전에 대한 전반적인 이해, 의료장비별 특성 및 사용법, 환자 간호업무 우선순위, 약품의 종류 및 특성과 주의사항, 민원처리에 대한 해결방법 등</li></ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (총무) 조직의 비전 가치와 정책에 대한 이해</li> <li>○ (사무행정) 법령, 규정, 지침에 대한 이해</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (간호) 기술 능력, 기술 이해 능력, 기술 적용 능력, 팀워크 능력, 갈등 관리 능력, 고객 서비스 능력, 시간 관리 능력, 자기 관리 능력, 경력 개발 능력</li> <li>○ (총무) 결과 도출 능력, 우선순위 판단 능력, 정보 수집 능력, 기획력, 문서 작성 능력, 조직 관리 능력</li> <li>○ (사무행정) 문제 해결 능력, 고객 응대 능력, 의사 소통 능력, 전산 프로그램 운용 능력</li> </ul>
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (간호) 책임감, 팀워크, 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선 의지, 주인의식, 적극적인 자세, 직업윤리</li> <li>○ (총무) 전략적 사고, 구성원의 협력적 태도, 처리 담당자의 정확성</li> <li>○ (사무행정) 합리적이고 논리적인 사고, 적극적 의사소통 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 체계적 사고</li> </ul>
관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [필수] 간호사 면허증</li> </ul>
관련 경력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 간호사 경력</li> </ul>
직업 기초능력	의사 소통 능력, 문제 해결 능력, 자기 개발 능력, 대인 관계 능력, 기술 능력, 직업 윤리
참고	<a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a>

※ 직무 설명 자료는 현재 개발된 NCS 중 대한적십자사 병원 간호직 직무의 실제와 관련이 높은 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 대한적십자사 주요 사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.